

# ZUR VERSTÄRKUNG UNSERES PROJEKTEAMS DER HOCHZEITSTAGE SUCHEN WIR AB SOFORT EINE TEAMASSISTENZ (M/W/D)

**D**ie AVR Hochzeitstage als schönste Hochzeitsmessen in Deutschland ist die Anlaufstelle Nr. 1 und das in 5 Städten. Ein Pflichttermin für alle Brautpaare, die am schönsten Tag in ihrem Leben nichts dem Zufall überlassen wollen. Auf den Informations- und Verkaufsausstellungen finden Verliebte, Verlobte, (Schwieger-)Eltern und Freunde alles, was Hochzeitsträume wahr werden lässt. Eine außergewöhnliche Vielfalt rund um das Thema Heiraten: Aussteller präsentieren ein riesiges Angebot an fantastischer Brautmode, exklusiven Accessoires, edler Herrenmode, stilvollen Trauringen, traumhaften Hochzeitstorten und zauberhaften Brautschuhen. Für die tatkräftige Unterstützung unseres Projektteams der HOCHZEITSTAGE suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten Teamassistenten (m/w/d).

## DU UNTERSTÜTZT UNS BEI

- ▶ der Planung, Organisation, Inszenierung und Durchführung von Messen
- ▶ der Erstellung von Marketingunterlagen (Verkaufsunterlagen, Anzeigen, Flyern, Plakaten)
- ▶ der Planung und Umsetzung von Marketing- und Vertriebsaktionen
- ▶ der Betreuung und Pflege der Website sowie der Datenbank
- ▶ dem Verfassen von Kurzbeiträgen und Posts für Instagram, Facebook & Co.
- ▶ dem Erstellen der Messemagazine sowie der Abstimmung der Ausstellereinträge mit unseren Kunden
- ▶ der Annahme und Verwaltung der Bestellungen rund um den Messeauftritt
- ▶ der Kundenbetreuung sowie Kundenneuaquise (schriftlich und telefonisch)

## DAS ERWARTEN WIR VON DIR

- ▶ Berufserfahrung im Marketing-, Büro- bzw. Verwaltungsumfeld
- ▶ Erste praktische Erfahrungen im Messebereich sind von Vorteil
- ▶ Organisationstalent, Eigeninitiative und eine positive Herangehensweise
- ▶ Freude an Marketingthemen und Spaß am Verkauf

- ▶ Maximale Teamfähigkeit, kommunikative und zuverlässige Persönlichkeit
- ▶ Dienstleistungsorientierung und Verantwortungsbewusstsein
- ▶ Sehr gute Deutschkenntnisse und ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- ▶ Hervorragender Umgang mit MS Office und Outlook
- ▶ Wünschenswert: Erfahrungen mit WordPress

## DAS BIETEN WIR DIR

- ▶ Ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einem dynamisch wachsenden Unternehmen
- ▶ Vielschichtige, interessante Aufgaben
- ▶ Eigenverantwortliche Bearbeitung von Projekten
- ▶ Mitarbeit in einem netten Team mit Wachstumsperspektive

Als inhabergeführte Full-Service-Agentur ist die Konzeption und Durchführung innovativer nachhaltiger Kommunikationsstrategien unser Ziel, passgenau abgestimmt auf die vielfältigen Ansprüche unserer Kunden. Daneben sind wir auch in eigener Sache aktiv: Die Unternehmensbereiche Messe und Verlag überzeugen mit einer Vielzahl interessanter Projekte. Eigene Verlagsobjekte setzen Akzente in den Bereichen Gesundheit, Lifestyle und Mode. Fachmessen und attraktive Messen im Consumer-Bereich runden unser Portfolio ab.

Wenn du Freude am Umgang mit Menschen hast, deine Aufgaben mit überdurchschnittlicher Einsatzbereitschaft anpackst und gern in einem jungen engagierten Team arbeitest, dann freuen wir uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung und deines frühestmöglichen Eintrittstermins.

AVR Messe und Veranstaltung GmbH

Anne Thiet  
Arabellastraße 17  
81925 München  
Tel.: +49 89 419694-36  
info@avr-messe.de  
www.hochzeitstage.de

